ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. ”Витоша” № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg

З А П О В Е Д
№ РД-01- 836 от 14.10.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 24а, ал. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 26, ал. 4 от Наредба № 27 за стопанисване и управление на недвижими имоти – земеделски земи от общинския поземлен фонд и протокол № 4 от 08.10.2024 г. на комисия, назначена с моя заповед № РД-01-749 от 09.09.2024 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се сключат едногодишни договори за наем на маломерни имоти от Общинския поземлен фонд без търг с лица, подали заявления за имоти по картата на възстановената собственост на землището на **гр. Главиница**, след като същите представят документ за платена годишна наемна цена, както следва:

№ по ред	Лице	№ на имот	Отдавана площ (дка)	Дължима год. наемна цена (лв.)
1	Хюсеин Бедри Хюсеин	15031.23.20	2.161	162.08
2	„Автотранс” ООД	15031.15.109	6.241	468.08
3	„Елитагро” ООД	15031.26.31	2.001	644.10
		15031.26.32	2.001	
		15031.26.44	3.264	
		15031.19.177	0.622	
		15031.19.190	0.700	
4	Фатме Сабри Кадир	15031.21.110	4.847	363.53
5	„Джили Сой Д” ЕООД	15031.14.19	5.792	434.40
6	Фейдес Етем Феим	15031.21.108	6.430	482.25

2. Лицата следва да внесат в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN: BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код: CECB BGSF в Централна кооперативна банка – офис гр. Главиница код за плащане 44 42 00 посочените суми.

3. Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост” за изготвяне на договор за наем. В противен случай да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответните кметства.

Настоящата заповед се изготви в три еднообразни екземпляра – по един за дирекция „Финансово и административна обслужване”, отдел „Общинска собственост” и деловодството. Копия от нея да се връчат на лицата по т. 1, след влизането ѝ в сила.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Директора на дирекция „Стопанско управление“.

Неждет Джевдет: /п/
Кмет на Община Главиница

Изготвил, /п/
Гюрхан Бейрул
гл. спец. „Управление на имоти и теренни проверки“